**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АТОМНОГО ФЛОТА**

**ФГУП «АТОМФЛОТ»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
|  |
| И. о. генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Э. Дарбинян «31» июля 2020 года |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТУ ПРОДАВЦА НА ПРОДАЖУ ОТХОДОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА – ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ НА УСЛОВИЯХ ДЕМОНТАЖА СИЛАМИ ПОКУПАТЕЛЯ И САМОВЫВОЗА**

**Исх. №\_\_\_\_ от**

**1. Форма процедуры продажи:** Извещение о проведении процедуры продажи «ПДО продавца»

**2. Организатор размещения извещения:**

Наименование:Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»)

Юридический и почтовый адрес: 183017, г. Мурманск-17, ФГУП «Атомфлот»

Контактное лицо: Самотаев Юрий Михайлович.

Телефон: 8(8152) 553-301 (доб. 6378), 8-911-345-69-48.

Адрес электронной почты:

YMSamotaev@rosatomflot.ru

Время работы: 08.00 – 17.00 МСК (понедельник – пятница).

**3. Предмет процедуры:**

**Лот №1**

Продажа лома металлов из коррозионностойкой стали (в соответствии с описанием в Технической части):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предполагаемый объем | Единица измерения | Характеристики и показатели |
| Лом металлов из коррозионностойкой стали | 250 | Тонна | Соответствует ГОСТу |
| Итого: | **250** |  |  |

Далее по тексту – Товар.

Засоренность всей партии товара: 0%.

**Лот №2**

Продажа лома черных металлов (в соответствии с описанием в Технической части):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предполагаемый объем | Единица измерения | Характеристики и показатели |
| Лом черных металлов | 550 | Тонна | Соответствует ГОСТу |
| Итого: | **550** |  |  |

Далее по тексту – Товар.

Засоренность всей партии товара: 0%.

**Лот №3**

Продажа алюминия в составе кабельной продукции (в соответствии с описанием в Технической части):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предполагаемый объем | Единица измерения | Характеристики и показатели |
| Лом алюминия в составе кабельной продукции | 4 | Тонна | Соответствует ГОСТу |
| Итого: | **4** |  |  |

Далее по тексту – Товар.

Засоренность всей партии товара: 0%.

**4.** **Собственник Товара:** Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»).

**5. Место и условия реализации:**

183017, г. Мурманск-17, ФГУП «Атомфлот»

 Вывоз Товара Исполнителем с территории ФГУП «Атомфлот» осуществляется с 08.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

Разделка/демонтаж до габаритов может осуществляться Исполнителем круглосуточно.

Сроки реализации: в течение шести месяцев с момента заключения договора

Продавец обеспечивает:

- наличие Товара;

- отсутствие радиоактивных загрязнений и взрывобезопасность Товара;

- подготовку и оформление соответствующей документации на отгружаемую партию товара.

Покупатель обеспечивает:

- наличие и достаточность транспорта для выполнения установленных договорных обязательств;

- наличие и достаточность подъемно-транспортных механизмов для выполнения установленных договорных обязательств;

- вывоз Товара собственным транспортом в сроки, указанные в договоре купли-продажи лома (см. Приложение 1);

 - наличие и достаточность квалифицированного персонала в соответствии с характером и объемом выполняемых работ.

**6. Начальная (минимальная цена) цена:**

**Лот №1 (**Лом металлов из коррозионностойкой стали) цена указана за 1 тонну: 64 500 (шестьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей, в соответствии с Налоговым кодексом РФ НДС исчисляется и уплачивается налоговым агентом (Покупателем).

**Демонтаж, разделка до габаритов, погрузка, транспортировка и прочие расходы за счет Покупателя.**

**Лот №2 (**Лом черных металлов) цена указана за 1 тонну**:** 10 000 (десять тысяч) рублей, в соответствии с Налоговым кодексом РФ НДС исчисляется и уплачивается налоговым агентом (Покупателем).

**Демонтаж, разделка до габаритов, погрузка, транспортировка и прочие расходы за счет Покупателя.**

**Лот №3 (**Лом алюминия в составе кабельной продукции) цена указана за 1 тонну: 45 000 (сорок пять тысяч) рублей, в соответствии с Налоговым кодексом РФ НДС исчисляется и уплачивается налоговым агентом (Покупателем).

**Демонтаж, разделка до габаритов, погрузка, транспортировка и прочие расходы за счет Покупателя.**

**7. Условия продажи товара:** в соответствии с договором купли-продажи (см. Приложение 1).

**8.** **Срок и порядок оплаты, продажи товаров:** в соответствии с договором купли-продажи лома (см. Приложение 1).

**9. Вид валюты**: российский рубль.

**10. Обеспечение заявки на участие в процедуре:**

Не требуется

**11. Требования к участникам и порядок предоставления документации:**

11.1. Подача заявки на участие осуществляется путем направления документов на электронный адрес организатора YMSamotaev@rosatomflot.ru.

11.2. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах процедуры продажи является официальный сайт ФГУП “Атомфлот» http://www.rosatomflot.ru/postavshikam/realizaciya-metalloloma/ и участники процедуры самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте изменения документации, информацию о принятых в ходе процедуры решениях.

11.3. Для участия в процедуре участник должен:

- в установленные сроки направить заявку (Приложение №2) на участие в процедуре согласно требованиям настоящего извещения, на электронный адрес организатора YMSamotaev@rosatomflot.ru;

- должен раскрывать информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры, в том числе:

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

11.4. Требования к документации:

 Формы закупочной документации, представляемой участником на электронный адрес, в виде копий, заверенных руководителем предприятия:

- лицензия на осуществление данного вида деятельности со сроком действия на период выполнения договорных обязательств и/или документов подтверждающих продление действующей лицензии.

- заявка (Приложение 3) на участие в процедуре согласно требованиям настоящего извещения.

**Документация отправляется одним файлом, объемом до 10МГб, либо в виде архивированной папки.**

**12. Дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в процедуре продажи, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в процедуре предоставляются на электронную почту организатора YMSamotaev@rosatomflot.ru, начиная с датыразмещения настоящего извещения и документации на официальном сайт ФГУП «Атомфлот» <http://www.rosatomflot.ru/postavshikam/realizaciya-metalloloma/>, в срок не позднее **«06» августа 2020 года 09-00ч. (время московское)**.

**13. Дата подведения итогов процедуры**: **не позднее «10» августа 2020 года 17-00ч. (время московское).**

**Физические лица к участию в процедуре не допускаются**.

Организатор процедуры продаж вправе отказаться от проведения процедуры не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания процедуры, это не влечет никакой ответственности перед участниками процедуры или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Процедура продажи проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (Лота). В процессе процедуры ее участники подают предложения о цене договора (Лота), начиная с даты размещения извещения в срок, указанный в извещении.

 Участники процедуры продажи подают предложения о цене договора, учитывая следующее:

1. **участник процедуры может подать предложение о цене договора не менее начальной (минимальной) цены договора (Лота), указанной в извещении о проведении процедуры;**

Победителем процедуры признается участник, предложивший по итогам процедуры наибольшее ценовое предложение (по каждому лоту).

Проведение ПДО продавца не накладывает на Заказчика/организатора размещения заказа

безусловное обязательство заключить договор с одним из участников, приславшим свое предложение.

Заказчик/организатор может:

- выбрать победителя (принять одно из поступивших предложений);

- отклонить все поступившие предложения (без указания причин).

- принять решение о проведении процедуры переторжки между претендентами на выкуп.

Процедура признается несостоявшейся в случаях, если:

а) не подано ни одной заявки на участие в процедуре;

б) была подана только одна заявка на участие (признанная соответствующей условиям процедуры).

В случае признания процедуры несостоявшейся по причине того, что подана только одна заявка, организатор процедуры, вправе

- заключить договор с единственным участником, после проведения с ним преддоговорных переговоров по увеличению цены;

- провести повторную процедуру;

- отказаться от проведения повторной процедуры и от заключения договора с единственным участником.

После завершения процедуры на официальном сайт ФГУП «Атомфлот» <http://www.rosatomflot.ru/postavshikam/realizaciya-metalloloma/> размещается протокол по выбору покупателя, в котором указывается наименование победителя, дата начала и окончания процедуры, начальная (минимальная) цена договора (Лота), все поступившие предложения о цене договора (Лота) и даты их поступления с указанием номеров участников, их подавших.

В случае признания процедуры несостоявшейся в протоколе, также указывается информация о признании процедуры несостоявшейся.

**15.** **Срок заключения договора после определения победителя процедуры продажи:** в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя (единственного участника).

В случае отказа от выкупа участника процедуры, направившего наибольшее ценовое предложение, победителем признается участник, направивший наибольшее ценовое предложение из остальных участников процедуры.

**16. Дополнительная информация:**

Перед участием в процедуре рекомендуется осмотр товара. Все недостатки товара (как явные, так и скрытые), которые могут быть выявлены после заключения договора Сторонами, по итогам проведения процедуры, считаются оговоренными Сторонами при заключении договора. При выявлении любых недостатков товара после заключения договора Покупатель не вправе требовать от Продавца применения каких-либо последствий передачи Товара ненадлежащего качества. После определения победителя процедуры претензии по качеству товара не принимаются.

Обязательное условие: заключение договора осуществляется только по форме договора купли-продажи ФГУП «Атомфлот».

Количество товара, указанное в настоящем извещении, является предполагаемым объемом.

Приложение 1. Проект договора купли-продажи ФГУП «Атомфлот».

Приложение 2. Техническая часть (Том 2).

Приложение 3. Форма заявки на участие в процедуре с приложениями.

И.о. начальника отдела по сопровождению

закупок – заместителя генерального директора Ю.М. Самотаев

Приложение 1

**Договор №**

**купли-продажи отходов промышленного производства –**

**лома цветных и черных металлов**

г. Мурманск «\_\_\_\_» августа 2020г.

Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»), именуемое в дальнейшем Продавец в лице Генерального директора Кашки Мустафы Мамединовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, далее именуемые как «Стороны» (по отдельности – «Сторона»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется передать Покупателю отходы промышленного производства – лом цветных и черных металлов при условии демонтажа силами Покупателя и самовывоза, далее по тексту «Товар», а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его на условиях настоящего Договора.

1.2. Ассортимент и цена Товара согласовываются путем подписания сторонами Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В случае, если сторонами не достигнуто соглашение по любому из вышеуказанных условий спецификации, поставка не осуществляется. Спецификация считается согласованной при условии наличия на ней подписей уполномоченных представителей сторон и печатей Продавца и Покупателя.

1. **Цена и порядок расчетов**

2.1. Стоимость Товара определяется по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, за фактически переданное Покупателю количество Товара.

2.2. Оплата Товара производится на основании выставленного счета-фактуры в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения Покупателем.

2.3. Счет-фактура выставляется Продавцом по факту отгрузки Товара Покупателю на основании подписанных приёмо-сдаточных актов.

2.4. Форма оплаты Товара – безналичный расчет, или по согласованию Сторон, иная форма расчетов, допустимая законодательством РФ.

2.5. Все расходы по транспортировке, демонтажу, разделке до габаритов Товара и прочие расходы несет Покупатель.

2.6. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого договора.

2.7. Покупатель обязан представлять подписанные акты сверки взаимных расчетов (далее – акт сверки), составленные на последний день прошедшего квартала в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору в 2 (двух) экземплярах.

2.8. Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Покупателю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Покупателя подписанный протокол разногласий.

1. **Порядок и условия передачи товара**
	1. Погрузка и вывоз Товара по настоящему Договору производится автомобильным или иным транспортом, силами и средствами Покупателя.

Весь Товар по договору должен быть передан Продавцом и принят Покупателем в срок в течении 6 месяцев с момента заключения договора. Товар считается переданным Покупателю после подписания уполномоченными лицами сторон товарной накладной и приемо-сдаточного акта.

3.2. Продавец обязан обеспечить установленным порядком проезд представителей и транспорта Покупателя на территорию Продавца для осмотра Товара и его приёмки.

3.3. Право собственности на Товар и все связанные с этим риски переходят от Продавца к Покупателю с момента подписания приёмо-сдаточных актов и товарной накладной уполномоченными представителями Сторон. Оригинал накладной Продавец передает Представителю Покупателя.

**4. Безопасность**

4.1. Продавец обязан в соответствии с установленным пропускным режимом обеспечить Покупателю доступ на свою территорию. В случае нарушения сотрудниками, контрагентами Покупателя установленного на предприятии Продавца пропускного режима или при совершении сотрудниками, контрагентами Покупателя противоправных действий на территории Продавца, Продавец вправе приостановить их допуск на свою территорию.

4.2. Продавец обязан предоставить Покупателю пропуска (специальные электронные карты) для прохода на свою территорию.

4.3. Покупатель обязан заблаговременно, в срок не менее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемого прохода сотрудников или контрагентов Покупателя на территорию Продавца, предоставлять Продавцу списки сотрудников в соответствии с Приложением № 2 к договору для оформления временных пропусков (специальных электронных карт). При отсутствии у сотрудника или контрагента допуска режимно-секретного подразделения вместе со списком в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется анкета, оформленная в соответствии с Приложением № 3 к договору. Анкета предоставляется один раз при первичном обращении для оформления пропуска.

4.4. Покупатель обязан в течение 3 (трех) дней после выполнения своих обязательств по договору возвратить Продавцу все пропуска (специальные электронные карты), полученные для осуществления поставки по договору. В случае утраты или порчи пропуска (специальной электронной карты) Покупатель на основании счета, акта и счета-фактуры Продавца в течение 10 (десяти) банковских дней после их получения оплачивает Продавцу стоимость утерянного или испорченного пропуска (специальной электронной карты) по тарифам, установленным у Продавца на день обнаружения утраты или порчи.

4.5. Покупатель обязан соблюдать правила безопасности и пропускного режима, установленные на территории Продавца.

1. **Ответственность сторон**

5.1. Сторона не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты Товара, указанного в п. 2.2 настоящего договора, Покупатель обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от суммы неоплаченного долга.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

**6. Урегулирование споров**

6.1. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

6.2. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксированное отправление, либо вручается под расписку.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах её рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

6.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

**7. Конфиденциальность информации**

7.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

7.2. Сведения, касающиеся обстоятельств заключения и условий настоящего Договора, техническая, коммерческая и деловая информация, полученная в процессе исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введённые в отношении Российской Федерации и(или) её резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

8.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившимся и его причинах. Возникновение, длительность и(или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

**9. Раскрытие информации о Покупателе**

9.1. Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Покупателя, направленные с адреса электронной почты Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на адрес электронной почты Продавца general@rosatomflot.ru, (далее – Сведения) являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Продавцу, а также на раскрытие Продавцу Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Покупатель освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцом претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего пункта договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное представление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Продавца от исполнения Договора и предъявления Продавцом Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

**10. Противодействие коррупции**

10.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

**11. Общие условия**

11.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что заключение и (или) исполнение не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постан**овлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти** и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки.

11.1.1. Покупатель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Покупателя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Покупатель незамедлительно информирует об этом Продавца.

Продавец и Покупатель подтверждают, что условия настоящего подпункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Покупателем указанной в настоящем подпункте информации, а равно получение Продавцом соответствующей информации о включении Покупателя, а также иных лиц, указанных в настоящем подпункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Продавца от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Покупателя, а также иных лиц, указанных в настоящем подпункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Покупателя.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, вступают в силу только после их согласования сторонами и оформления в письменном виде за подписью уполномоченных лиц, за исключением указанных п. 11.3, и за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством РФ.

11.3. В случае изменения платежных реквизитов, адресов, других организационно-правовых изменениях, стороны незамедлительно уведомляют друг друга об этом путем направления письма за подписью руководителя организации Покупателя или Продавца, содержащего полные и точные сведения о новых адресах, платежных реквизитах и иных организационно-правовых изменениях.

11.4. За исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (по данным выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц), полномочия лиц, подписывающих документацию в рамках настоящего договора, подтверждаются надлежаще оформленной доверенностью выдаваемой организацией Покупателя или Продавца без права передоверия. Подлинный экземпляр доверенности передается контрагенту с документом, на право подписания которого доверенность выдана.

Стороны согласовали, что в случае, если документация подписывается не уполномоченным лицом, данное обстоятельство является основанием для отказа в принятии или передаче продукции.

11.5. Экземпляры документов, пересланные посредством электронной почты, факсимильной связи, в обязательном порядке досылаются по почте заказными письмами с уведомлением о вручении.

11.6. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Текст договора не содержит исправлений, зачеркиваний и тому подобных особенностей.

11.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

11.7.1. Спецификация (Приложение № 1);

11.7.2. Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков (Приложение № 2);

11.7.3. Форма анкеты для оформления временных пропусков (Приложение № 3);

11.7.4. Форма акта сверки (Приложение № 4).

**12. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продавец**  |  | **Покупатель** |
| ФГУП «Атомфлот»Юридический и почтовый адрес: 183017, г.Мурманск-17Тел. (8152) 55-33-55, факс: (8152) 55-33-56Email: general@rosatomflot.ruИНН/КПП 5192110268/519001001ОГРН: 1025100864117Банковские реквизиты:р/с 405 02 810 5 0000 0002 998Банк: Ф-л Банка ГПБ (АО) «Северо-Западный»Корр./с 301 01 810 2 0000 0000 827БИК 044 030 827  |  |
| **ПРОДАВЕЦ** Генеральный директорФГУП «Атомфлот»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. КашкаМ.П. |  | **ПОКУПАТЕЛЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |
|  |  |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

**Спецификация**

**Продавец: ФГУП «Атомфлот»**

**Покупатель:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Ед. измерения(тонна) | Цена за ед. (руб.)  |
| 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 1 |  |
| 3 |  | 1 |  |

1. В соответствии с Налоговым кодексом РФ НДС исчисляется и уплачивается налоговым агентом (Покупателем)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ** | **ПОКУПАТЕЛЬ** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. КашкаМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

**Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков**

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой (продольный) штамп предприятия | Генеральному директору  |
| ФГУП «Атомфлот» |
|  |  |  |
|  | Ф.И.О |  |

**ЗАЯВКА**

Прошу дать указание на оформление временных пропусков для производства работ по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (режим работы – круглосуточно, рабочее время и т.д.)

следующим работникам предприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия, имя, отчество(в алфавитном порядке) | Должность | Серия и № паспорта | Домашний адрес | Форма\*допуска |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Обязуемся обеспечить сохранность и возврат пропусков по окончанию срока действия. В случае не возврата, порчи или утери пропусков оплату гарантируем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Начальник РСП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (самой организации или (подпись) (Ф.И.О.) обслуживающей данную организацию)

 М.П

Согласованно:

Начальник Управления
(службы, отдела) ФГУП «Атомфлот» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Примечание**: Заявка подаётся на фирменном бланке предприятия по форме указанной выше. При отсутствии допуска РСП в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется **анкета** на каждого работника.

\*Заполняется при наличии допуска РСП.

|  |
| --- |
| Приложение № 3к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
| **Форма анкеты для оформления временных пропусков** |
|  |  |  |
|  |  |
| **А Н К Е Т А****(заполняется собственноручно)** |  |  |
|  |  |  | Место для фотографии(4 см х 6 см)Примечание: фотография заверяется печатью  |
| 1. | **Фамилия** |
|  |  |  (заполняется печатными буквами) |  |
| **Имя** |
|  |  (заполняется печатными буквами) |  |
| **Отчество** |
|  (заполняется печатными буквами) М.П.  |
|
|  1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.  |  |  |
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика). |  |  |
| 3. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).  |  |  |
| 4. Адрес проживания и регистрации  |  |  |
| 5. Должность с указанием наименования организации |  |  |
|  6. Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей) |  |  |
| 7. Месяц и год поступления на работу в данную организацию  |  |  |
| 8.Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства укажите). |  |  |
| 9. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительство в другое государство (когда и в какое). |  |  |
| 10. Выезд за границу за последние 3 года с указанием стран и целей выезда  |  |  |
| 11. Привлекались ли Вы и (или) Ваши родственники, когда-либо к уголовной ответственности? (в случае положительного ответа указать: когда и за что) |  |  |

|  |
| --- |
| - 2 -12. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей, включая страны ближнего зарубежья (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку указанных в настоящей анкете моих персональных данных на ФГУП «Атомфлот», а именно – совершение действий, предусмотренных пунктами 1, 5 части 1 статьи 6 и пунктом 7 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности предприятия.14. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении пропуска на территорию ФГУП «Атомфлот».15. С правилами пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Атомфлот» ознакомлен и обязуюсь выполнять. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   |

**ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Кашка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П М.П

Приложение № 4 к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_

**АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Между \_\_\_\_\_ ФГУП «Атомфлот»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По результатам сверки установлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)** | **Сальдо расчетов на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений** |
| **Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1** | **Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| **Итого по всем договорам**  |  |  |  |
| По данным \_\_\_\_\_ ФГУП «Атомфлот»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От *\_\_\_\_* ФГУП «Атомфлот»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (наименование Стороны 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  По данным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Стороны 2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №5

К договору № от

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АТОМНОГО ФЛОТА ФГУП «АТОМФЛОТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Кашка«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | **СОГЛАСОВАНО**Начальник отдела по сопровождению закупок – заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Трубочкина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Техническое задание**

**на продажу отходов промышленного производства – лома черных и цветных металлов на условиях демонтажа силами Покупателя и самовывоза по адресу: г.Мурманск-17, территория ФГУП «Атомфлот»**

**(ОКПД 2: - 38.32.29.490 – Лом и отходы прочих недрагоценных металлов, не включенных в другие группировки)**

**Заказчик и организатор процедуры закупки:** Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»)

Мурманск

2020

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Продажа отходов промышленного производства – лом цветных и черных металлов на условиях демонтажа силами Покупателя и самовывоза |

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

|  |
| --- |
| *Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг* |
| Настоящим техническим заданием предусматривается комплекс мероприятий по продаже отходов промышленного производства – лома цветных и черных металлов на условиях демонтажа силами Покупателя и самовывоза. |
| *Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг* |
| Отходы промышленного производства – лом цветных и черных металлов находятся в виде различных конструкций, технологического оборудования и трубопроводов в здании № 39 ФГУП «Атомфлот». Здание является объектом незавершенного строительства и подлежит демонтажу (сносу). Объект представляет собой четырехэтажное здание площадью застройки – 2610 м2, строительный объем здания составляет 56621 м3. Основными конструктивными элементами здания являются:- фундаменты – ж/б блоки;- наружные стены – ж/б блоки, ж/б панели, кирпич;- перегородки – кирпич, монолит;- перекрытия – ж/б плиты;- крыша – мягкая бесчердачная;- оконные проемы – деревянные, с 2-м остеклением, стеклоблоки;Дверные проемы – деревянные, металлические (в т.ч. специальные двери массой ≈ 3 т.), ворота металлические. Предполагается демонтаж металлоконструкций с разделкой до габарита, с разделением на черные и цветные металлы и последующей покупкой. |
| *Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки* |
| № п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во |
| 2.3.1 | Предполагаемый объем лома металлов составляет: |  |  |
| Лот №1 | - лом металлов из коррозионностойкой стали | Т | 250 |
| Лот №2 | - лом черных металлов | Т | 550 |
| Лот №3 | - лом алюминия в составе кабельной продукции  | Т | 4 |
| Примечания:1. вся необходимая строительная техника, инструмент, инвентарь, необходимый для производства работ поставляется Покупателем за свой счет;
2. присоединение к инженерным сетям предприятия (электроснабжение, водоснабжение) осуществляется после заключения соответствующего договора и соблюдения технических условий, выданных Продавцом;
3. значительная часть металлоконструкций находится на высоте свыше 6 м в стесненных условиях, для демонтажа необходима сборка неинвентарных строительных лесов;
4. металлоконструкции каркаса здания (портальные связи, лестничные косоуры и т.п.) демонтажу не подлежат;
5. При демонтаже крупногабаритных и тяжелых конструкций (специальные двери и т.д.) не допускать их обрушения на перекрытия! Необходимо производить разделку на части с соблюдением мероприятий, препятствующих их обрушению;
6. Не допускается сбрасывание демонтированных конструкций через оконные проемы различных этажей.
 |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

|  |
| --- |
| *Подраздел 3.1 Общие требования* |
| В течение недели после подписания Сторонами договора подряда Покупатель обязан предоставить на согласование Продавцу календарный план-график производства работ и ППР. В ППР должны быть указаны мероприятия по охране труда (разработка технологических карт на выполнение видов работ, разработка планов производства работ на высоте, проведение работ повышенной опасности и т.д.). Разработка рабочей программы ПНР не требуется.Все работы должны выполняться в соответствии с действующими нормами и правилами строительства Российской Федерации.При производстве работ необходимо также руководствоваться следующими нормативными документами:- СП 325.1325800.2017. Свод правил. Здания и сооружения. Правила производства работ при демонтаже и утилизации;- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»- РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации». |
| *Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг* |
| Не установлены |
| *Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг* |
| Не установлен |
| *Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности* |
| Не установлены |
| *Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг* |
| Все рабочие и инженерно-технические работники Покупателя до начала производства работ проходят вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и первичный инструктаж по электробезопасности в соответствующих подразделениях ФГУП «Атомфлот» (4 этаж РТК-Б).Все рабочие должны иметь документы, подтверждающие прохождение в установленном порядке профессионального обучения по соответствующим видам деятельности рабочих специальностей.При работах на высоте (с лесов, подмостей, вышки и др.), должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ (удостоверение о допуске к работам на высоте).При погрузочно-разгрузочных работах должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ (удостоверение стропальщика).Сварщик обязан иметь при себе удостоверение, талон о прохождении пожарно-технического минимума, наряд-допуск на производство огневых работ.Электротехнический персонал обязан иметь при себе удостоверение по электробезопасности.Подрядчик обеспечивает соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим производство работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и ремонта, в том числе:- «Правила по охране труда в строительстве», утв. приказом Минтруда РФ от 01.06.2015 г. № 336н.- «Правила по охране труда при работе на высоте», утв. приказом Минтруда РФ от 28.03.2014 N 155н- " Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов", утв. приказом Минтруда РФ от 17.09.2014 N 642н- " Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями", утв. приказом Минтруда РФ от 17.08.2015 N 552н- приказ Минтруда России от 23.12.2014 N 1101н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ" - Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон № 123-ФЗ от 22 июля 2008;- Технический регламент о безопасности зданий и сооружений N 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года;- СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;- ППР-2012 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»»; - СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1.- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2.- ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства работ»;- ГОСТ 12.1.046-2014 «Нормы освещения строительных площадок»;- ГОСТ 12.4.026-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний" |
| *Подраздел 3.6 Требования к составу технического предложения участника* |
| Не предъявляются |
| *Подраздел 3.7 Специальные требования* |
| Покупатель обязан иметь лицензию на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов на виды работ (услуг) выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности в соответствии с 12 ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: Заготовка, хранение, переработка черных металлов; Заготовка, хранение, переработка цветных металлов. |

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
| *Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг* |
| Конечным результатом выполненных работ является полное освобождение здания от отходов промышленного производства – лома черных и цветных металлов |
| *Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг* |
| Ответственный представитель Покупателя назначается приказом организации. Он обязан предъявлять всю информацию по ходу работ, соблюдению графика представителю Продавца по первому обращению Продавца |
| *Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)* |
| Погрузка и взвешивание лома черных и цветных металлов осуществляется в присутствии представителей Продавца, взвешивание происходит на территории Покупателя в г.Мурманске. После взвешивания Сторонами составляется акт приема-передачи лома черных (цветных) металлов, и Продавец выставляет счет на продажу отходов промышленного производства.Покупатель обязан произвести оплату по выставленному счету в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления.  |

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

|  |
| --- |
| Не требуется |

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
| - | - | - |

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Шифр | Кол-во листов |
| - | - | - | - |

Подписи лиц, ответственных за подготовку ТЗ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственное должностное лицо (должность) | Подпись | Ф.И.О |
| Инженер 1 категории ОКС  |  | Р.С. Гедрович |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор по инфраструктуре и судоремонту | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Д. Попович |
|  |  |  |
| Руководитель группы МТО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Ярема |
|  |  |  |
| Начальник ОКС ФГУП «Атомфлот» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Л. Коротких |
|  |  |  |
| Ведущий специалист по противопожарной  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В. Каменев |
| профилактике |  |  |
| Ведущий специалист по охране труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.О. Шклярук |
|  |  |  |
| Начальник ООТ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Нерушева |

Приложение 3

**На фирменном бланке**

**Участника, исх. №, дата**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПДО ПРОДАВЦА

на право заключения договора купли-продажи (*вид Товара*), принадлежащего АО «ПО ЭХЗ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 ***(Полное наименование юридического лица****),* далее именуемый «Участник», в лице (Фамилия, Имя, Отчество и должность), действующего на основании **(*наименование документа*)**, принимая решение об участии в процедуре на продажу лома (***вид Товара*),** принадлежащего ФГУП «Атомфлот» (далее - Товар), обязуется:

1. Соблюдать условия проведения процедуры, содержащиеся в Извещении о проведении ПДО продавца и документации, а также порядок проведения процедуры, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. В случае признания победителем процедуры, заключить договор купли-продажи Товара, в сроки, установленные в документации по форме проекта договора, представленного в составе документации и по цене, определенной по итогам процедуры.
3. Заключить договор купли-продажи Товара, в случае уклонения победителя процедуры от заключения договора, если наше предложение о цене договора будет следующим после предложения победителя о цене договора и Собственником Товара будет принято решение о заключении с нами договора купли-продажи Товара, по форме проекта договора, представленного в составе документации и по цене договора, указанной в нашем предложении;

 в случае признания процедуры несостоявшейся, если мы будем являться единственным участником процедуры, подавшим заявку на участие в процедуре и Собственником Товара будет принято решение о заключении с нами договора купли-продажи Товара, по форме проекта договора, представленного в составе документации и по цене не ниже начальной цены, указанной в извещении и документации.

Настоящим подтверждаем, что в отношении **(*наименование Участника*)** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании **(*наименование Участника*)** банкротом, деятельность **(*наименование Участника)*** не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

 В случае признания нас победителем процедуры, мы берем на себя обязательства:

подписать со своей стороны договор купли-продажи Товара в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в процедуре.

 Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры ***(указывается номер запроса)*** и документации, проектом договора, ***(Наименование Участника)*** ознакомлен и согласен, все условия и правила процедуры понятны.

| № п/п | Условия заявок на участие в закупке | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена заявки, руб. с НДС | Цена указывается за 1 тонну |
|  | Лот №1 | [указать цену договора] в соответствии с Налоговым кодексом РФ НДС исчисляется налоговым агентом (Покупателем) и в цену лота не входит. |
|  | Лот №2 | [указать цену договора] в соответствии с Налоговым кодексом РФ НДС исчисляется налоговым агентом (Покупателем) и в цену лота не входит. |
|  | Лот №3 | [указать цену договора] в соответствии с Налоговым кодексом РФ НДС исчисляется налоговым агентом (Покупателем) и в цену лота не входит. |
|  | Срок выполнения работ | В соответствии с условиями проекта договора |
|  | Условия оплаты | В соответствии с условиями проекта договора |

Настоящая заявка на участие в ПДО имеет правовой статус оферты и действует в течение ***30*** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)*** М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником процедуры.
* Участник процедуры присваивает заявке на участие дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
* Участник процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.

Приложение к заявке на участие в процедуре

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Извещение о проведении ПДО продавца на право заключения договора купли-продажи

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Сведения об Участнике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника в процедуре, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано)  |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления Участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей процедуры и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)*** М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
* Участник процедуры приводит номер и дату заявки на участие, приложением к которой является данная анкета на участие в процедуре.
* Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
* В строке 18 указывается уполномоченное лицо Участника процедуры для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором процедуры.
* Заполненная Участник процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Приложение к заявке на участие в процедуре

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,

ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Участник ПДО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике конкурентных переговоров | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №  | ИНН  | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником аукциона.

2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.

3. Таблица должна быть представлена Участником в случае признания его победителем аукциона в 5-тидневный срок с даты подписания протокола об итогах аукциона предоставить в двух форматах \*.pdf и \*.xls;

4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.

7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

8. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.

9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.

11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.

13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.

14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.

15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.